

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Д/с комбинированного вида
№14 «Сардаана», протокол №2
от «27» декабря 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №14
«Сардаана»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14 «Сардаана» (далее - МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №14 «Сардаана») является одним из коллегиальных органов управления МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №14 «Сардаана». Общее собрание создается на основании Устава МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №14 «Сардаана» в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №14 «Сардаана» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом №273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №14 «Сардаана» и настоящим положением.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №14 «Сардаана».

2. Компетенции Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка работников, изменений и дополнений к ним;
- 2) согласование локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права;
- 3) обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 4) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 6) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- 7) определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда.

3. Состав и организация работы общего собрания, порядок принятия решений

3.1. Общее собрание формируется по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе иных органов, по инициативе не менее четверти работников Учреждения.

3.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.3. На общем собрании работников избирается председатель, выступающий от имени Учреждения. Для ведения протокола заседаний избирается секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

3.4. Общее собрание работников действует бессрочно. Собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа работников.

4.10.7. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Документация общего собрания

5.1. Общее собрание работников оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов общего собрания:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение собрания.