

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ Д/с
комбинированного вида
№14 «Сардаана»,
протокол №3
от 20 февраля 2019 года

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
МБДОУ «Д/с
комбинированного вида
№14 «Сардаана», протокол
№3
от «22» февраля 2019 года

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №14
«Сардаана»
от «25» марта 2019г. №14
/М.Я. Григорьева/



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совета родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №14 «Сардаана»
Муниципального образования «Кобяйский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №14 «Сардаана» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №14 «Сардаана».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №14 «Сардаана».

1.3. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников для учета их мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении.

1.4. Совет является представительным органом и может представлять интересы воспитанников, родителей (законных представителей) у руководителя, в коллегиальных органах управления учреждения, представительных, совещательных и иных органах учреждения;

1.5. Положение о Совете родителей (законные представители) принимаются на общем родительском собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для учреждения рекомендательными.

2. Задачи совета родителей

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации учреждения по вопросам:

- совершенствования условий образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- проведение мероприятий в учреждении.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение учреждения прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников, том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье

3. Порядок формирования состава Совета и срок полномочий Совета

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 1 год. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы.

3.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 6 родителей (законных представителей) воспитанников. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Совета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

- выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) из тех групп, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается большинством голосов простым большинством голосов;

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом. Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя или по решению родительского собрания группы, которые родитель (законный представитель) представляет в Совете.

4. Права совета родителей

4.1. Совет родителей (законных представителей) имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5. Функции Совета

5.1. Совет родителей (законных представителей) осуществляет помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками во внеучебное время;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

6. Полномочия Совета родителей

От имени родителей (законных представителей) Совет выполняет следующие полномочия:

1. Участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
2. Участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения.
4. Выразить обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7. Организация работы Совета

7.1. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря выбирают на первом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Председатель Совета открывает и закрывает заседание Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в учреждении правилами делопроизводства.

7.2. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

7.3. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) в сентябре после создания Совета или избрания нового состава Совета.

7.4. Заседание Совета проводится по мере необходимости. Решение о заседании принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя, входящего в состав Совета.

7.5. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 7 дней до даты его проведения.

7.6. Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствовало 2/3 голосов присутствующих на заседании. Если на момент начала заседания кворум не набран,

заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания повестка дня может быть изменена.

Принятие решения осуществляется путем простым большинством голосов присутствующих на заседании.

7.7. Заседание Совета фиксируется в протоколах. Протокол составляется с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

7.8. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органом управления, представительным и совещательным органам по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания путем заочного голосования (опросным путем).

7.9. Председатель Совета отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже 1 раза.