

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Д/с комбинированного вида
№14 «Сардаана», протокол №3
от «20 » февраля 2019 года

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №14
№14 «Сардаана»



марта 2019г. № 14
/М.Я. Пригорьева/

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида №14 «Сардаана»
Муниципального образования «Кобяйский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14 «Сардаана» (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №14 «Сардаана», для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №14 «Сардаана», Положением о педагогическом совете.

1.3. Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- реализация федерального государственного образовательного стандарта по дошкольному образованию;
- ориентация деятельности Педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение инновационных технологий в практическую деятельность педагогических работников учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие образовательных программ;
- 2) обсуждение и принятие годового плана Учреждения по образовательной деятельности;
- 3) участие в разработке программы развития Учреждения;
- 4) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

5) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6) принятие решения о приеме воспитанников в Учреждение;

7) организация аттестации педагогических работников;

8) определение показателей и критерий оценки качества деятельности педагогов;

9) принятие решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения;

10) обсуждение и принятие решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) подготовка характеристики педагогам, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам;

12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) рассматривает вопросы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3. Состав и организация работы Педагогического совета, порядок принятия решений

3.1. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

3.2. Педагогический совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, педагогов.

3.3. Педагогический совет избирает председателя, выступающего от имени Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.4. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа педагогов.

3.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.6. Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4. Права и ответственность членов Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- в необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться родители воспитанников (законные представители), представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

5.3. Книга протоколов ~~судебных заседаний~~ ~~судебных заседаний~~

входит в его номенклатуру дел, хранится в ~~учреждении~~ ~~учреждении~~